

«Согласовано»

«Утверждаю»

Управляющим Советом школы

Директор ГБОУ «Школа №1557»

протокол № 1



«14» сентября 2019 г.

14 сентября 2019г.

/ Т.Н. Грабарник

Положение о приеме в 10-е предпрофессиональные и профильные классы ГБОУ Школа №1557

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.55) «Об образовании», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32), Приказом Департамента образования г. Москвы № 3558 от 17.12.2015 г., Уставом ГБОУ Школа №1557, Положением о дифференцированном обучении.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации по соответствующему профилю выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в предпрофессиональные и профильные классы средней школы.

1.3. Количество 10-х классов и их распределение по зданиям ГБОУ Школа №1557 находится в компетенции администрации ГБОУ Школа №1557 и производится на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение рассматривается научно-методическим советом школы, утверждается директором и согласуется Управляющим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление обучающихся в предпрофессиональные и профильные классы.

2. Порядок приема обучающихся в предпрофессиональные и профильные классы

2.1. Прием обучающихся для получения среднего общего образования в предпрофессиональных классах и классах профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в предпрофессиональные и профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.3. Прием ведется в предпрофессиональные классы по следующим направлениям:

- академический класс;
- инженерный класс;
- медицинский класс;
- IT- класс;
- педагогический класс;
- кадетский класс;

2.3.1. Указанные классы формируются на основании результатов образовательной деятельности, рекомендаций ФИПИ и на основании следующих результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ:

Предпрофессиональный класс	Профильные предметы	Минимальный балл
Академический	Математика	26
	Русский язык	28
	Информатика или физика	15 или 30
	Результаты образовательной деятельности: результативность работ МЦКО, результативность участия в олимпиаде ВсОш или МОШ, в научно-практических конференциях.	
	Рекомендации НМС Школы	
Инженерный класс	Русский язык	26
	Математика	21
	Физика или информатика	30 или 15
	Результаты образовательной деятельности: результативность работ МЦКО, результативность участия в олимпиаде ВсОш или МОШ, в научно-практических конференциях, наличие сертификата проекта «Профессиональное обучение без границ»	
Медицинский класс	Русский язык	26
	Химия	23
	Математика	19
	Биология	33
IT-класс	Прием в предпрофессиональный IT-класс осуществляется на основании требований, предъявляемых ДОНМ, размещенных на официальном сайте проекта http://profil.mos.ru/it	
Педагогический класс (гуманитарного профиля)	Русский язык	31
	Литература	15
	Английский язык	56
	История или обществознание	32 или 30
Педагогический класс (социально-экономического профиля)	Английский язык	56
	Математика	20
	Обществознание	30
	Русский язык	31

Кадетский класс	Любые три предмета из ОГЭ	Каждый не ниже «4»
-----------------	---------------------------	--------------------

2.4 Обучающиеся, не показавшие результаты в п.2.3.1 и 2.4.1, предмета рекомендуются к зачислению в класс универсального профиля.

2.5. В зависимости от набора в предпрофессиональные и профильные классы администрация школы оставляет за собой право ограничить количество в классе универсального профиля в целях рационального размещения обучающихся.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в предпрофессиональные и профильные классы выпускники 9-х классов представляют:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.7. Списки сформированных 10-х предпрофессиональных и профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года. После окончания комплектования зачисление в предпрофессиональные и профильные классы ГБОУ Школа №1557 оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.8. Всех обучающихся, зачисленных в предпрофессиональные и профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с положением о предпрофессиональных классах и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.9.. За обучающимися предпрофессиональных (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс универсального профиля по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- прохождение тестирования по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Обучающиеся 10-х предпрофессиональных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в класс универсального профиля по решению педагогического совета ОУ.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х предпрофессиональных и профильных классов создается комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся из предпрофессиональных и профильных классов

3.1. Отчисление из предпрофессиональных и профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе ОУ.

4. Права и обязанности обучающихся предпрофессиональных и профильных классов

4.1. Обучающийся предпрофессионального/ профильного класса имеет право на:

- получение образования в предпрофессиональном/профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля, письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся предпрофессионального/профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- обучающийся предпрофессионального класса по окончании освоения образовательных программ среднего общего образования обязан принять участие в сдаче предпрофессионального экзамена, предпрофессиональной олимпиаде, конференции;
- соблюдать Устав ОУ.