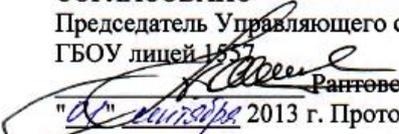


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ лицей 1557


Рагговецкий А.В.
"01" сентября 2013 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей 1557


Грабарник Т.Н.
"01" сентября 2013 г.


**Положение о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного образовательного учреждения
г. Москвы лицей 1557 (ГБОУ лицей № 1557) с 01.09.2013 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников ГБОУ лицей № 1557, устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Правовым основанием рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников государственных общеобразовательных учреждений (далее - Рекомендации) являются Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановление Правительства Москвы от 03.08.2010 №666-ПП "Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", Постановление Правительства Москвы от 29.05.2012 N 245-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 666-ПП", ст. 47, 99 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 144 Трудового кодекса РФ, часть 2 статьи 26.14. Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановление Правительства Москвы от 28.12.2010 г. N 1088-ПП "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", постановление Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», постановление Правительства Москвы от 12.07.2011г. №308-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 марта 2011г. №86-ПП», Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол № 11, Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р.

1.3. Система оплаты труда работников ГБОУ лицей № 1557 (далее по тексту именуемое «лицей» или «образовательное учреждение») устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. С введением настоящего Положения все ранее установленные доплаты и надбавки к заработной плате, должностным окладам и тарифным ставкам не применяются.

1.5. Заработная плата работников лицея не может быть ниже установленных

Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

1.6. Заработная плата работников лица (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением при его введении в действие, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется на текущий учебный год в пределах объема средств, утвержденного Планом ФХД образовательного учреждения в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и на основании постановлений Правительства Москвы от 31 августа 2012 г. N 445-ПП "О мерах по переходу государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", от 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", постановление Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», постановление Правительства Москвы от 12.07.2011г. №308-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 марта 2011г. №86-ПП», Постановление Правительства Москвы от 03.08.2010 №666-ПП "Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", Постановление Правительства Москвы от 29.05.2012 N 245-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 666-ПП".

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, доведенном до образовательного учреждения в текущем году, долю:

на заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам, и начисления на заработную плату;

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.3. Лицей самостоятельно определяет порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ лицей № 1557:

- формирование фонда оплаты труда лица (*ФОТ*);
- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами лица;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер должностных окладов (размер базовой единицы для определения должностных окладов работников, предусмотренных Штатными единицами).

3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}},$$

где:

ФОТоу - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТоу - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

СТ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательного учреждения.

Значение СТ определяется лицом самостоятельно, при этом учитывается, что рекомендуемый диапазон СТ от 20 до 30 процентов. Конкретное значение утверждается приказом руководителя по учреждению на 01 января и 01 сентября текущего года.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения для всех работников образовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя образовательного учреждения, формируется в соответствии с пунктами 3 и 4 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП "О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 12.07.2011г. №308-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 марта 2011г. №86-ПП» за счет:

1) 100 процентов экономии по коммунальным платежам и фонду оплаты труда;

2) экономии по материальным затратам (за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта) в размере и по перечню, которые согласованы с главным распорядителем бюджетных средств;

3) не менее 70 процентов средств, остающихся в распоряжении образовательного учреждения при осуществлении приносящей доход деятельности.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников лица, включая:

1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели);

2) иных педагогических работников (преподаватели, тьюторы, педагоги-библиотекари, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели-организаторы ОБЖ, воспитатели ГПД, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, инструктор по труду);

3) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (директор, его заместители, руководители структурных подразделений, руководители территориальных структурных подразделений, заведующие учебной части, главный бухгалтер);

4) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (бухгалтеры, секретари руководителя, техники, инженеры, иные работники);

5) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (уборщики, дворники, рабочие по обслуживанию здания, рабочие по стирке и иные работники).

Базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп},$$

где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТипп - фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;

ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.5. Директор лица формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, при этом:

1) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

2) доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.6. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ПП – 70% - доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.7. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, АУП, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются согласно квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами лица, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий руководителем образовательного учреждения.

3.8. Размеры выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками руководителем образовательного учреждения.

3.9. В случае изменения фонда оплаты труда лица и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.10. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах объема средств, утвержденного Планом ФХД учреждения на текущий финансовый год.

4. Формирование базовой и специальной частей фонда оплаты труда педагогического персонала, определение "стоимости ученико-часа"

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}},$$

где:

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_о - общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТс - специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала.

4.2. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов (часы аудиторной занятости) и численности обучающихся в классах, а также часов его неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и фонда неаудиторной занятости:

$$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_{az} + \text{ФОТ}_{nz},$$

где:

ФОТ_o - общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ_{аз} - фонд аудиторной занятости педагогического персонала;

ФОТ_{нз} - фонд неаудиторной занятости педагогического персонала.

Примерное соотношение фонда аудиторной занятости педагогического персонала и фонда неаудиторной занятости педагогического персонала составляет соответственно 85 и 15 процентов. Данное соотношение и порядок распределения фонда неаудиторной занятости педагогического персонала определяются образовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

4.3 Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

1. Аудиторная занятость педагогических работников включает:
 - проведение уроков;
 - проведение уроков по выбору, определенных учебным планом.

2. Неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:
 - заведование кабинетом;
 - оформление журнала, ведение документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
 - руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся;
 - индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
 - организацию внеклассной работы по предмету;
 - методическую работу, в т.ч. руководство методическим объединением;
 - иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - научно-методическая работа;
 - работа по программе инновационной деятельности;
 - работа классного руководителя, инструктора;
 - работа с учащимися по преодолению неуспеваемости;
 - работа с учащимися по повышению мотивации по предмету;
 - дополнительные часы внеаудиторной деятельности;
 - дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов).

4.4. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по следующей формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТаз - фонд аудиторной занятости педагогического персонала;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первом классе;

a11 - количество учащихся в одиннадцатом классе;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times C,$$

где:

ФОТс - специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

C - доля специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

(Значение C устанавливается лицеем самостоятельно, при этом учитывается, что рекомендуемое значение C - 30 процентов.)

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя:

1) выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством либо правовыми актами города Москвы: за обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, за особые условия труда.

2) повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы лицея.

3) доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и иных званий и наград.

4.8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы лицея (K) определяется на основании следующих критериев:

1) включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена, и других форм независимой аттестации; профильные предметы.

2) большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования.

3) специфика образовательной программы школы определяется дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам.

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом профильности, углубленного изучения и выбором учащимися предмета при сдаче ЕГЭ и ГИА. Значение коэффициента варьируется от 1,0 до 1,2 и определяется локальными актами лицея.

4.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (А) устанавливается 1 раз в год приказом руководителя учреждения и составляет:

1,05 - для педагогических работников, не имеющих категории, аттестованных на соответствие должности «Учитель», имеющих вторую квалификационную категорию (для педагогических работников, прошедших аттестацию до 2011 года);

1,25 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,5 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.11. При делении классов на группы для изучения:

- профильных предметов с углубленным изучением,
- предметов по выбору в начальной школе для учителей начальных классов,
- технологии,
- физической культуры в старшей школе,

численность учащихся при расчете аудиторной занятости рассчитывается по базовой численности в 25 человек. При делении класса на группы в классах общеобразовательной программы и по предметам по выбору при малой комплектности группы, численность учащихся при расчете аудиторной занятости рассчитывается из численности в 15 человек.

5. Формирование базовой ставки заработной платы

На основании Положения об установлении единых принципов введения новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы система оплаты труда образовательного учреждения включает в себя базовый оклад (базовый должностной оклад, базовую ставку заработной платы), систему повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам, базовым ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются согласно перечня должностей работников учреждений образования Российской Федерации:

1. Формирование окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя образовательного учреждения и заместителей руководителя образовательного учреждения отражается отдельным локальным актом по учреждению – Положением об оплате труда административно-управленческого персонала государственного бюджетного образовательного учреждения лицей № 1557;
2. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) отражается в Приложении № 1 к настоящему Положению;
3. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (педагогов дополнительного образования, тьюторов, преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей-логопедов) отражается в Приложении № 2 к настоящему Положению;
4. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы воспитателей дошкольных отделений образовательного учреждения отражается в Приложении № 3 к настоящему Положению;
5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы воспитателей группы продленного дня отражается в Приложении № 4 к настоящему Положению;
6. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы иных педагогических работников отражается в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учебно-вспомогательного персонала, служащих, младшего обслуживающего персонала устанавливаются руководителем учреждения по соответствующим профессиональным

квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации. При этом учитывается, что по одним и тем же должностям работников с одинаковой квалификацией и выполняющих одинаковую трудовую функцию не могут быть установлены различные размеры (диапазоны размеров) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы для вышеуказанной категории сотрудников рассчитывается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения текущего минимального размера оплаты труда по городу Москве на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ. Расчет окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и младшего обслуживающего персонала производится согласно Приложения №6 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения на основе объема выполняемых работ и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней. При этом учитывается, что по одним и тем же должностям работников с одинаковой квалификацией и выполняющих одинаковую трудовую функцию не могут быть установлены различные размеры повышающих коэффициентов.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Порядок оплаты часов (смен), проводимых по очно-заочной форме обучения или замещаемых учителями и педагогическими работниками

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжительностью не более двух месяцев;
- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов) привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- приема экзаменов (проведение консультаций) экстернов (очно-заочная форма обучения);
- работы по замещению классного руководителя.

Расчет оплаты часов (смен), проводимых по очно-заочной форме обучения или замещаемых педагогическими работниками (учителями, воспитателями ГПД, воспитателями дошкольного отделения) отражается в Приложении №7 к настоящему Положению.

7. Порядок установления доплат педагогическому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу за увеличение объема выполняемых работ, а также доплат при выполнении обязанностей временно отсутствующих сотрудников

В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ работнику с его письменного согласия может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа может осуществляться путем:

- увеличения объема работ, если работа, выполняемая работником, осуществляется по другой или такой же профессии (должности);
- исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, если работа, выполняемая работником, осуществляется в порядке замещения отсутствующего по болезни или другим причинам работника продолжительностью не более двух месяцев (ст. 289-292 гл. 45 ТК РФ).

Доплаты сотрудникам педагогического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала за увеличение объема выполняемых работ могут выражаться в повышающем коэффициенте к должностному окладу работника либо в абсолютном размере (денежном выражении). Доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих сотрудников могут выражаться в процентном отношении к должностному окладу замещаемого работника либо в абсолютном размере (денежном выражении). Расчет доплат педагогическому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу за увеличение объема выполняемых работ, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производится согласно Приложения № 8.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера

8.1. Работникам образовательного учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах. Перечень стимулирующих выплат, которые могут быть осуществлены работникам образовательного учреждения, отражен в Приложении № 9 к настоящему Положению. Расчет стимулирующих выплат работников производится согласно Приложения № 10 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств родителей (законных представителей) по оплате за содержание детей в государственных бюджетных образовательных учреждениях, направленных учреждением на оплату труда работников.

8.2. Работникам образовательного учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты материальной помощи;
- единовременные пособия;
- оплата больничных листов;

- оплата отпуска.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Конкретный размер стимулирующих и компенсационных выплат может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Оплата стимулирующих и компенсационных выплат производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению. Расчет компенсационных выплат работникам образовательного учреждения производится согласно Приложению № 11.

9. Особенности оплаты труда в выходные и праздничные дни

Запрет на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни установлен лишь для беременных женщин (ч.1 ст.259 Трудового Кодекса РФ, далее – ТК РФ). Другие работники могут привлекаться к работе в данные дни в ситуациях, предусмотренных ст.113 ТК РФ на основании специального письменного распоряжения руководителя образовательного учреждения произвольной формы.

Доплаты за работу в выходные и праздничные дни работников образовательного учреждения осуществляются на основе должностного оклада и в следующем размере (ч.1 ст. 153 ТК РФ):

- не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада – если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада – если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

При расчете доплаты за работу в выходной или праздничный день во внимание принимается только часть оклада за день или час работы. Другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера не учитываются.

Для сотрудников, работающих по 5-дневной 40-часовой рабочей неделе с выходными в субботу и воскресенье и отработавших полный праздничный или выходной день (8 часов), доплата производится из расчета стоимости одного дня в двойном размере сверх оклада.

Для педагогических сотрудников, работающих по 6-дневной рабочей неделе и с разной нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в выходные и праздничные дни осуществляются из расчета стоимости одного часа умноженного на 2.

Часовая ставка определяется единая на весь календарный год (согласно письму Минздравсоцразвития и Минтруда России от 31.08.2009 №22-2-3363, от 09.07.2002 №1202-21) путем деления оклада на среднемесячное число рабочих часов, являющееся частным от годового количества рабочих часов по производственному календарю, деленного на 12 месяцев.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч.3 ст.153 ТК РФ).

Другой день отдыха предоставляется только по желанию работника. Если он не согласен на замену, руководитель образовательного учреждения обязан оплатить работу в повышенном размере. Вместо повышенной оплаты работнику предоставляется полностью свободный от работы день независимо от того, сколько часов отработал сотрудник в выходной или праздничный день (письмо Роструда от 31.10.2008 №5917-ТЗ)

10. Распределение доли фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами учреждения (ФОТ_{шт})

10.1 Штатные единицы лицея устанавливаются и утверждаются Директором в пределах соответствующей доли фонда оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

10.2 Доля фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами лица, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\Phi OT_{\text{итт}} = \Phi OT_{\text{итр}} + \Phi OT_{\text{ауп}} + \Phi OT_{\text{всп}} + \Phi OT_{\text{мон}} + \Phi OT_{\text{спн}}$$

где:

$\Phi OT_{\text{итт}}$ – доля фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;
 $\Phi OT_{\text{итр}}$ – доля фонда оплаты труда *иных педагогических работников*;
 $\Phi OT_{\text{ауп}}$ – доля фонда оплаты труда *административно-управленческого персонала*;
 $\Phi OT_{\text{всп}}$ – доля фонда оплаты труда *учебно-вспомогательного персонала*;
 $\Phi OT_{\text{мон}}$ – доля фонда оплаты труда *младшего обслуживающего персонала*;
 $\Phi OT_{\text{спн}}$ – *специальная часть* доли базовой части фонда оплаты труда работников ($\Phi OT_{\text{итт}}$), предусмотренных штатными единицами для осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

10.3. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами лица, устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы лица по формуле:

$$ДО_{\text{итр}} = E \times I \times K$$

где:

$ДО_{\text{итр}}$ – должностной оклад штатного работника;
 E – базовая единица (текущий размер МРОТ);
 I – коэффициент квалификационного уровня работника (ПКГ),
 K – коэффициент изменения показателей нормирования труда (увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей)).

10.4. Коэффициент изменения показателей нормирования труда определяется исходя из должностных обязанностей.

10.5. Размер должностного оклада, а также порядок и условия оплаты труда директора лица устанавливается Зеленоградским окружным управлением образования Департамента образования города Москвы на основании трудового договора, заключаемого с директором, и соглашений к нему.

10.6. Фонд оплаты труда директора и заместителей директора лица может составлять не более 15,1 процента от фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и распределяется директором лица самостоятельно на основании трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам.

10.7. Неиспользованная часть фонда оплаты труда руководителя и заместителей руководителя может быть направлена на стимулирующие выплаты педагогическим и иным категориям сотрудников.

10.8. Педагогическая нагрузка руководителей и заместителей руководителя образовательных учреждений рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией и является составляющей должностного оклада данной категории сотрудников.

10.9. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурного подразделения, бухгалтера, завхозов устанавливается отдельным локальным актом по учреждению – Положением «Об оплате труда административно-управленческого персонала государственного бюджетного образовательного учреждения лицей №1557».

11. Гарантии по оплате труда

11.1. Заработная плата работников лица не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

11.2. Заработная плата работника, выполнившего норму нагрузки за ставку, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

11.3 Размер начисленной заработной платы отражается в расчетном листке по утвержденной настоящим Положением форме, отраженной в Приложении № 12. Расчетный листок выдается работнику ежемесячно под роспись.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с **01 сентября 2013 года**.

11.5. Признать утратившим силу Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения лицей № 1557 от 01 апреля 2013 года.

Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

Для расчета оклада педагогического работника (учителя), непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается следующая формула:

$$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз},$$

где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

К доплате за неаудиторную занятость относятся виды работ, перечисленные в пп.2 п.4.3 Положения.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Стоимость ученико-часа устанавливается 1 раз в год и утверждается приказом по учреждению.

Базовая (нормативная) ставка заработной платы педагогических работников (учителей), соответствующих должности "учитель" либо имеющих вторую квалификационную категорию составляет:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} \times 18 \text{ часов} \times 4,33 \text{ нед.} \times 25 \text{ учен.} \times 1,05 = 25840 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость ученико-часа;

18 часов – базовая нагрузка педагогического работника;

4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;

25 учен. – базовое количество учеников в классе;

1,05 – повышающий коэффициент педагогическим работникам, соответствующим должности "учитель" либо имеющим вторую квалификационную категорию педагогического работника, прошедшего аттестацию до 2011 года.

Базовая ставка заработной платы педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию составляет:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} \times 18 \text{ часов} \times 4,33 \text{ нед.} \times 25 \text{ учен.} \times 1,25 = 30762 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость ученико-часа;

18 часов – базовая нагрузка педагогического работника;

4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;

25 учен. – базовое количество учеников в классе;

1,25 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, имеющего первую категорию.

Базовая ставка заработной платы педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию составляет:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} * 18 \text{ часов} * 4,33 \text{ нед.} * 25 \text{ учен.} * 1,5 = 36914 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость ученико-часа;

18 часов – базовая нагрузка педагогического работника;

4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;

25 учен. – базовое количество учеников в классе;

1,5 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, имеющего высшую категорию.

Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (педагогов дополнительного образования, тьюторов, преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей-логопедов)

Должностной оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (тьютор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед) исчисляется исходя из ставок Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы, установленных на 01.09.2009г. с учетом корректирующего коэффициента, отражающего динамику роста величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) в городе Москве с 01.09.2009г. до величины минимального размера оплаты труда в городе Москве на текущую дату.

Величина МРОТ устанавливается на основании трехстороннего Соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, на основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностной оклад педагогического работника предусматривает базовый размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Категория	Должность	МРОТ по г. Москве на 01.07.2013г.	МРОТ по г. Москве на 2009г.	ЕТС разряд	ЕТС ставка	Корректирующий коэффициент (соотношение МРОТ 2012г к 2009г) (12200:8700)	Оклад
	Педагог доп. образования	12200,00	8700,00	7	12569,00	1,4	17597
		12200,00	8700,00	8	13799,00	1,4	19319
		12200,00	8700,00	9	15165,00	1,4	21231
		12200,00	8700,00	10	16668,00	1,4	23335
		12200,00	8700,00	11	18307,00	1,4	25630
	спец. прошедший аттест.	12200,00	8700,00	12	19741,00	1,4	27637
	спец. с 1 категорией	12200,00	8700,00	13	21313,00	1,4	29838
	спец. с высш. категорией	12200,00	8700,00	14	22952,00	1,4	32133
	Преподаватель-организатор ОБЖ, тьютор, учитель-логопед	12200,00	8700,00	8	13799,00	1,4	19319
		12200,00	8700,00	9	15165,00	1,4	21231
		12200,00	8700,00	10	16668,00	1,4	23335
		12200,00	8700,00	11	18307,00	1,4	25630
	спец. прошедший аттест.	12200,00	8700,00	12	19741,00	1,4	27637
	спец. с 1 категорией	12200,00	8700,00	13	21313,00	1,4	29838
	спец. с высш. категорией	12200,00	8700,00	14	22952,00	1,4	32133

Расчет оклада воспитателя дошкольного отделения общеобразовательного учреждения

Должностной оклад воспитателя дошкольной группы образовательного учреждения предусматривает базовый размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной нормативной продолжительности рабочего времени и стоимости одного ученико-часа (услуга «Образование») и одного воспитанико-часа (услуга «Присмотр и уход»).

Стоимость воспитанико-часа рассчитывается по формуле:

$$\text{Ств} = \text{Стп} * \text{N занп} / \text{N занв}$$

где

Стп - стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

N занп – нормативная занятость учителя (18ч);

N занв – нормативная занятость воспитателя (36ч).

На 01.09.2013 года стоимость одного ученико-часа составляет 12,63 рублей.

$$\text{Ств} = 12,63 * 18 / 36 = 6,31 \text{ руб.}$$

На 01.09.2013 года стоимость одного воспитанико-часа составляет 6,31 рублей.

Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (воспитателя дошкольного отделения) определяется путем суммирования заработной платы от оказания двух услуг: «Образование» и «Присмотр и уход». Оклад воспитателя дошкольного отделения рассчитывается по формуле:

$$\text{Ов} = \text{Стп} * \text{Ув} * \text{Чаз} * 4,33 * \text{А} * \text{К1} * \text{К2} * \text{К3} + \text{Ств} * \text{Ув} * \text{Чаз} * 4,33 * \text{А} * \text{К1} * \text{К2} * \text{К3},$$

где:

Ов – оклад воспитателя;

Стп – стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Ств – стоимость воспитанико-часа (руб./воспитанико-час);

Ув – количество воспитаников;

Чаз – количество часов оказываемой услуги в неделю;

4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию воспитателя;

К1 – повышающий коэффициент за усиление социальной защищенности (1,15);

К2 – повышающий коэффициент за вредность (1,04);

К3 – повышающий коэффициент за компенсирующий вид дошкольного отделения (1,2).

Повышающие коэффициенты за усиление социальной защищенности, вредность и компенсирующий вид устанавливаются к заработной плате воспитателей конкретного дошкольного отделения в зависимости от:

- аттестации рабочих мест;

- специфики предоставляемых образовательных услуг во исполнение обязательств, взятых на себя учреждениями, вошедшими в состав ГБОУ лицей № 1557 в процессе реорганизации (предоставление образовательных услуг на базе бывших компенсирующих детских садов);

- уровня средней заработной платы воспитателей по городу Москве.

Коэффициент К1 применяется к территориальным структурным дошкольным подразделениям ГБОУ лицей № 1557: корпус 507, корпус 355а.

Коэффициент К2 применяется к территориальным структурным дошкольным подразделениям ГБОУ лицей № 1557: корпус 507.

Коэффициент К3 применяется к территориальным структурным дошкольным подразделениям ГБОУ лицей № 1557: корпус 331а, корпус 517.

Расчет оклада воспитателя группы продленного дня

Согласно приказа Департамента образования г. Москвы №382 от 01.06.2011 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента образования города Москвы» по государственной услуге «Организация работы групп продленного дня» в государственных общеобразовательных учреждениях должностной оклад воспитателя группы продленного дня исчисляется из расчета нормативной нагрузки 30 часов в неделю в соотношении к 18 часам в неделю учителя

$$\text{Стоимость одного часа воспитателя ГПД} = \frac{12,63 * 18}{30} = 7,6 \text{ руб./час}$$

Базовая ставка заработной платы воспитателей группы продленного дня, соответствующих должности «учитель» составляет:

$$\text{Овос} = 7,6 * 25 * 30 * 4,33 * 1,05 = 25915 \text{ руб.}$$

где:

- Овос – базовый должностной оклад воспитателя группы продленного дня;
- 7,6 руб./час – стоимость содержания одного ребенка в группе продленного дня в час;
- 30 часов – норма часов в неделю воспитателя группы продленного дня;
- 4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;
- 25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

Базовая ставка заработной платы воспитателей группы продленного дня, имеющих первую квалификационную категорию составляет:

$$\text{Овос} = 7,6 * 25 * 30 * 4,33 * 1,25 = 30851 \text{ руб.}$$

где:

- Овос – базовый должностной оклад воспитателя группы продленного дня;
- 7,6 руб./час – стоимость содержания одного ребенка в группе продленного дня в час;
- 30 часов – норма часов в неделю воспитателя группы продленного дня;
- 4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;
- 25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

Базовая ставка заработной платы воспитателей группы продленного дня, имеющих высшую квалификационную категорию составляет:

$$\text{Овос} = 7,6 * 25 * 30 * 4,33 * 1,5 = 37022 \text{ руб.}$$

где:

- Овос – базовый должностной оклад воспитателя группы продленного дня;
- 7,6 руб./час – стоимость содержания одного ребенка в группе продленного дня в час;
- 30 часов – норма часов в неделю воспитателя группы продленного дня;
- 4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;
- 25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

Оплата труда учителя или иного педагогического работника, выполняющего дополнительный объем работ по должности воспитателя группы продленного дня, производится исходя из базового должностного оклада воспитателя группы продленного дня соответствующей категории работника.

При численности группы продленного дня свыше 25 человек оплата труда воспитателя группы продленного дня исчисляется исходя из фактической наполняемости группы продленного дня и рассчитывается по формуле:

$$\text{Овос} = 7,6 \text{ руб./час} * 30 \text{ часов} * 4,33 \text{ нед.} * X \text{ учен.} * K$$

где:

Овос – должностной оклад воспитателя группы продленного дня;

7,6 руб./час – стоимость содержания одного ребенка в группе продленного дня в час;

30 часов – норма часов в неделю воспитателя группы продленного дня;

4,33 нед. – среднее количество недель в месяце;

X учен. – количество учеников в группе;

K – коэффициент за категорию.

Расчет окладов иных педагогических работников

Должностной оклад иных педагогических работников исчисляется исходя из ставок Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы, установленных на 01.09.2009г. с учетом корректирующего коэффициента, отражающего динамику роста величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) в городе Москве с 01.09.2009г. до величины минимального размера оплаты труда в городе Москве на текущую дату.

Величина МРОТ устанавливается на основании трехстороннего Соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, на основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностной оклад педагогического работника предусматривает базовый размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Категория	Должность	МРОТ по г. Москве на 01.07.2013г.	МРОТ по г. Москве на 2009г.	ЕТС разряд	ЕТС ставка	Корректирующий коэффициент (соотношение МРОТ 2012г к 2009г) (12200:8700)	Оклад
Педагоги	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	12200,00	8700,00	7	12569,00	1,4	17597
		12200,00	8700,00	8	13799,00	1,4	19319
		12200,00	8700,00	9	15165,00	1,4	21231
		12200,00	8700,00	10	16668,00	1,4	23335
		12200,00	8700,00	11	18307,00	1,4	25630
	спец. с 1 категорией	12200,00	8700,00	12	19741,00	1,4	27637
	спец. с высш. категорией	12200,00	8700,00	13	21313,00	1,4	29838
	Педагог-организатор, образования, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель	12200,00	8700,00	7	12569,00	1,4	17597
		12200,00	8700,00	8	13799,00	1,4	19319
		12200,00	8700,00	9	15165,00	1,4	21231
		12200,00	8700,00	10	16668,00	1,4	23335
		12200,00	8700,00	11	18307,00	1,4	25630
	спец. прошедший аттест.	12200,00	8700,00	12	19741,00	1,4	27637
	спец. с 1 категорией	12200,00	8700,00	13	21313,00	1,4	29838
	спец. с высш. категорией	12200,00	8700,00	14	22952,00	1,4	32133
	Тьютор, педагог-библиотекарь	12200,00	8700,00	8	13799,00	1,4	19319
		12200,00	8700,00	9	15165,00	1,4	21231
		12200,00	8700,00	10	16668,00	1,4	23335
		12200,00	8700,00	11	18307,00	1,4	25630
	спец. прошедший аттест.	12200,00	8700,00	12	19741,00	1,4	27637
спец. с 1 категорией	12200,00	8700,00	13	21313,00	1,4	29838	
спец. с высш. категорией	12200,00	8700,00	14	22952,00	1,4	32133	

Расчет окладов учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

Должностной оклад учебно-вспомогательного персонала (секретарь руководителя, техник, инженер, диспетчер и др.), младшего обслуживающего персонала (дворники уборщики, рабочие по зданию и иные работники) устанавливается из текущего размера минимальной заработной платы по городу Москве, установленного на основании трехстороннего Соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, на основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностной оклад учебно-вспомогательного персонала исчисляется согласно Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» путем умножения текущего размера МРОТ на коэффициент квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, соответствующей занимаемой должности. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала рассчитывается путем умножения должностного оклада на коэффициент объема выполняемых работ и на коэффициент интенсивности труда.

Коэффициент интенсивности труда устанавливается руководителем учреждения в соответствии с интенсивностью и напряженностью выполняемых работ.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	2
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	2,2

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по	1

	перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	2
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2,2
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2,3
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,4
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	2,5
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по	3

	качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3,2
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3,3
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	3,4
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	3,5
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по	4

	защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
2 квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	4,2
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,3

Должностной оклад младшего обслуживающего персонала исчисляется согласно Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» путем умножения текущего размера МРОТ на коэффициент квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, соответствующей занимаемой должности. Заработная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается путем умножения должностного оклада на коэффициент объема выполняемых работ и на коэффициент интенсивности труда.

Коэффициент интенсивности труда устанавливается руководителем учреждения в соответствии с интенсивностью и напряженностью выполняемых работ.

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копиральных и множительных машин;	1

	<p>оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; plombировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодовоощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтник плоскостных спортивных сооружений;</p> <p>садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати</p>	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент ПКГ
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автомобильного транспорта; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	2
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	2

Расчет оплаты часов (смен), проводимых по очно-заочной форме обучения или замещаемых педагогическими работниками (учителями, воспитателями ГПД, воспитателями дошкольного отделения)

Стоимость одного часа, проведенного по очно-заочной форме обучения или замене, педагогическим работником, соответствующего должности «учитель» либо имеющего вторую квалификационную категорию, рассчитывается по формуле:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} * 25 \text{ учен.} * 1,05 = 332 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость одного ученико-часа;

25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

1,05 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, имеющего вторую категорию либо соответствующего должности «учитель».

Стоимость одного часа, проведенного по очно-заочной форме обучения или замене, педагогическим работником, имеющего первую квалификационную категорию, рассчитывается по формуле:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} * 25 \text{ учен.} * 1,25 = 395 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость одного ученико-часа;

25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

1,25 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, имеющего первую категорию.

Стоимость одного часа, проведенного по очно-заочной форме обучения или замене, педагогическим работником, имеющего высшую квалификационную категорию, рассчитывается по формуле:

$$12,63 \text{ руб./ученико-час} * 25 \text{ учен.} * 1,5 = 474 \text{ руб.}$$

где:

12,63 руб./ученико-час - стоимость одного ученико-часа;

25 учен. – нормативное количество учеников в классе;

1,5 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, имеющего высшую категорию.

Стоимость одного часа, проведенного по замене, педагогическим работником в группе продленного дня рассчитывается по формуле:

$$7,6 \text{ руб./день} * 25 \text{ учен.} = 190 \text{ руб.}$$

где:

7,6 руб./день - стоимость содержания одного ребенка в группе продленного дня в час;

25 учен. – нормативное количество учеников в группе продленного дня.

Стоимость одной смены, отработанной воспитателем дошкольного отделения по замене временно отсутствующего воспитателя дошкольного отделения, рассчитывается исходя из должностного оклада замещающего воспитателя без учета доплат за звание по формуле:

$Zв = Ов * 0,67 / \text{кол-во рабочих дней в месяце} * \text{кол-во отработанных по замене смен (дней)}$,

где:

Ов – оклад воспитателя;

0,67 – нормативная нагрузка воспитателя второй смены*.

** Продолжительность рабочего времени воспитателей ДОУ.*

Режим дня ДОУ с 7.00 до 19.00 или 12 часов.

*Нормативная нагрузка воспитателя в неделю: 36 часов/5 дней= 7,20 или (0,2=60/10*2=12 минут) 7 часов 12 минут.*

*12 часов*5 дней=60 часов – максимальная работа одного воспитателя в неделю.*

60 часов-36 часов=24 часа – доплата воспитателю в неделю.

24 часа/36 часов=0,67 – нормативная нагрузка воспитателя второй смены.

Расчет доплат педагогическому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу за увеличение объема выполняемых работ, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующих сотрудников

1. Доплаты за увеличение объема выполняемых работ производятся в абсолютном размере (денежном выражении) либо в процентном соотношении к должностному окладу:

При увеличении объема работ на 25% - устанавливается повышающий коэффициент к окладу работника 1,25;

При увеличении объема работ на 50% - устанавливается повышающий коэффициент к окладу работника 1,5;

При увеличении объема работ на 75% - устанавливается повышающий коэффициент к окладу работника 1,75;

При увеличении объема работ на 100% - устанавливается повышающий коэффициент к окладу работника 2 и т.д.

2. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся в процентном отношении к должностному окладу замещаемого работника в размере до 100%, либо в абсолютном размере (денежном выражении) в пределах планового фонда оплаты труда по замещаемой должности.

Приложение 9

Работникам образовательного учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за проведение учебных занятий (уроков) по очно-заочной форме обучения;
- за работу в отдельных видах учреждений с учетом их особенностей;
- за качественные показатели работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за почетные звания, награды и статус «молодого специалиста»;
- в связи с юбилейными датами;
- ежемесячные доплаты за выполнение дополнительного объема работ, не входящих в должностные обязанности:
 1. выполнение функций наставника молодого специалиста;
 2. выполнение функций ответственного по проектам и программам;
 3. выполнение функций организатора олимпиад и конкурсов;
 4. выполнение функций организатора экскурсий;
 5. выполнение функций постановщика массовых мероприятий;
 6. выполнение функций воспитателя по физкультуре в дошкольном отделении;
 7. выполнение функций тьютора;
 8. выполнение функций тьютора параллели;
 9. выполнение функций документоведа по музею;
 10. выполнение функций старшего вожатого;
 11. выполнение функций педагога-организатора;
 12. выполнение функций педагога доп. образования;
 13. выполнение функций педагога-библиотекаря;
 14. выполнение функций учителя-логопеда;
 15. выполнение функций музыкального руководителя;
 16. выполнение функций руководителя методического объединения;
 17. выполнение функций координатора работы территориального предметного методического объединения;
 18. информационное обслуживание баз банных Московского регистра качества образования по дошкольному отделению корпуса;
 19. за сопровождение, сбор и оформление документов, ведение электронной базы ЕГЭ и ГИА;
 20. за организацию и проведение эксперимента «Проход и питание»;
 21. за организацию внеучебной (внеурочной) деятельности учащихся;
 22. за сохранение и пополнение контингента учащихся (наполняемости классов);
 23. за работу в режиме «начальная школа-детский сад»;
 24. за работу с ясельными группами и развитие системы дополнительного образования;
 25. за работу с детьми с нарушением опорно-двигательного аппарата и функционирование бассейна на территории корпуса;
 26. за руководство и организацию платных дополнительных образовательных услуг;
 27. за руководство реализацией ФГОСов;
 28. за работу по привлечению контингента в учреждение (рекламная компания);
 29. за работу по индивидуальной программе с детьми с ослабленным здоровьем;
 30. за профориентационную работу;
 31. за составление расписания уроков и ведение журнала замен;
 32. за подготовку и организацию участия учащихся во всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах;
 33. выполнение функций председателя профсоюзной организации, председателя профсоюзной организации по корпусу;
 34. выполнение функций, связанных с международной деятельностью;
 35. выполнение функций по охране труда;

36. выполнение функций ответственного за организацию питания учащихся и воспитанников;
37. выполнение функций по обеспечению работы Медиатеки и локальной сети;
38. выполнение функций системного администратора (установка и отладка программного обеспечения по комплексу);
39. за организацию сотрудничества с Ассоциацией школ международного бакалавриата.
40. выполнение функций секретаря руководителя (секретаря учебной части);
41. выполнение функций оператора хлораторной установки;
42. выполнение функций курьера;
43. выполнение функций по техническому обслуживанию системы «Проход и питание»;
44. за работу в объеме образовательного комплекса;
45. за работу по ведению документации по семейным детским садам;
46. за руководство заведующими хозяйством по комплексу;
47. выполнение функций по обслуживанию техники и аппаратуры в корпусах комплекса;
48. выполнение функций сопровождающего учащихся на выездных мероприятиях;
49. выполнение функций по сбору и подаче заявок на изготовление социальных карт учащихся;
50. выполнение функций по обслуживанию локальных сетей всех корпусов и учету компьютерной техники;
51. выполнение функций рабочего по обслуживанию и текущему ремонту здания;
52. выполнение функций рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворник, уборщица);
53. выполнение функций рабочего по стирке;
54. за ежедневную уборку бассейна;
55. контроль за своевременностью оформления медицинских книжек сотрудниками;
56. информационное обслуживание баз банных по дошкольному отделению комплекса;
57. информационное обслуживание баз банных по школьному отделению комплекса;
58. ведение электронной базы «Контингент обучающихся по программам дополнительного образования в ГБОУ, подведомственных ДОгМ»;
59. за предоставление консультаций по техническим вопросам (радиоаппаратура);
60. за предоставление консультаций по вопросам обслуживания внешней сети (Интернет) всего комплекса;
61. за работу по контролированию подрядных организаций, осуществляющих ремонтные работы в корпусе;
62. выполнение функций ответственного за электробезопасность;
63. выполнение функций ответственного за общую и пожарную безопасность;
64. выполнение функций ответственного за гражданскую оборону;
65. выполнение функций ответственного за энергосбережение;
66. выполнение функций по координации деятельности заведующих хозяйством комплекса;
67. выполнение функций ответственного за организацию питания в режиме «школа-детский сад»;
68. за выполнение функций экономиста;
69. за организацию взаимодействия с учреждениями здравоохранения города Москвы ГБУЗ Городская больница № 3 ДЗ г. Москвы филиал Поликлиническое отделение, ГБУЗ ДГП № 105 ДЗ г. Москвы, Московским научно-практическим центром дерматологии и косметологии филиал «Зеленоградский» по вопросам профосмотров и диспансеризаций, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Москве в Зеленоградском АО по вопросам организации образовательного процесса согласно установленных норм (СанПин);

Заведующим хозяйством корпусов 344а, 509, 529 могут быть установлены стимулирующие надбавки пропорционально площади соответствующего корпуса. Стимулирующие выплаты, носящие разовый характер, производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Расчет стимулирующих выплат

Расчет стимулирующих выплат педагогического персонала.

За заведование кабинетом устанавливается доплата 2000 (две тысячи) рублей.

За классное руководство устанавливается надбавка 1 % от нормативной базовой ставки за каждого ученика.

За проверку тетрадей устанавливается надбавка от аудиторной занятости педагога:

20% - у преподавателей по русскому языку, литературе, математике, учителям 1-4 классов, учителям иностранных языков;

10% - у преподавателей географии, химии, экологии, физики, информатики, истории, биологии, обществоведения, МХК, ОДНКиР, ОБЖ.

За руководство предметным методическим объединением устанавливается доплата 10000 (десять тысяч) рублей.

За координацию работы территориального предметного методического объединения в территориальном структурном подразделении устанавливается доплата 3000 (три тысячи) рублей.

За подготовку и участие в международных проектах устанавливается доплата 5000 (пять тысяч) рублей.

За выполнение функций наставника молодого специалиста устанавливается надбавка в размере 38% от нормативной базовой ставки.

За сопровождение, сбор и оформление документов, ведение электронной базы ЕГЭ и ГИА устанавливается доплата 5000 (пять тысяч) рублей.

За организацию внеучебной (внеурочной) деятельности учащихся устанавливается доплата исходя из стоимости ученико-часа, количества часов и состава группы в количестве не менее 15 человек либо в абсолютном размере (денежном выражении).

За руководство реализацией ФГОСов устанавливается доплата в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

За руководство и организацию платных дополнительных образовательных услуг устанавливается доплата в размере 100% от должностного оклада.

За сохранение и пополнение контингента учащихся (наполняемость классов) устанавливается надбавка в размере 10% от должностного оклада.

За работу в режиме «начальная школа-детский сад» устанавливается надбавка в размере 35% от должностного оклада.

За работу с ясельными группами и развитие системы дополнительного образования устанавливается надбавка в размере 25% от должностного оклада.

За работу с детьми с нарушением опорно-двигательного аппарата и функционирование бассейна на территории корпуса устанавливается надбавка в размере 35% от должностного оклада.

За организацию и проведение эксперимента «Проход и питание» устанавливается надбавка в размере 25% от должностного оклада.

За организацию ежегодной олимпиады «Интеллектуальный марафон» устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За руководство проектом «Обучение в лондонской школе» устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За руководство проектами «Преимственность», «Обучение учащихся игре на музыкальном инструменте» устанавливается надбавка в размере 47% от должностного оклада.

За руководство проектом «Раннее математическое и эстетическое образование» и организацию олимпиад устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада.

За руководство проектом «Лицей – базовая школа МИЭТ» устанавливается надбавка в размере 20% от должностного оклада.

За организацию учебного процесса по регламенту Международного бакалавриата устанавливается доплата в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

За составление расписания уроков и ведение журнала замен устанавливается доплата в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей.

За выполнение функций тьютора параллели устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За выполнение функций документоведа по музею устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За выполнение функций педагога-библиотекаря в корпусе 507 устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За выполнение функций педагога-библиотекаря в корпусе 344а устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За выполнение функций председателя профсоюзной организации по комплексу устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За выполнение функций председателя профсоюзной организации по корпусу устанавливается доплата в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

За выполнение функций системного администратора (установка и отладка программного обеспечения по комплексу) устанавливается доплата в размере 6100 (шесть тысяч сто) рублей.

За руководство проектами «Курчатовские лаборатории», «Технопарк» (НТТМ), «Школа новых технологий» устанавливается доплата в размере 30000 (десять тысяч) рублей.

За выполнение функций организатора олимпиад и конкурсов устанавливается доплата в размере от 10000 (десять тысяч) до 20000 (двадцати тысяч) рублей.

За выполнение функций ответственного за разработку и реализацию программы элективного курса «Физика и математика на английском языке» устанавливается доплата в размере от 9200 (девять тысяч двести) рублей.

За выполнение функций ответственного за организацию питания учащихся и воспитанников устанавливается доплата в размере от 20000 (двадцать тысяч) до 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

За выполнение функций ответственного за организацию питания учащихся и воспитанников в двух корпусах образовательного комплекса устанавливается доплата в размере 25% от должностного оклада.

За выполнение функций постановщика массовых мероприятий устанавливается доплата в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

За выполнение функций по обеспечению работы Медиатеки и локальной сети устанавливается доплата в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.

За работу по индивидуальной программе с детьми с ослабленным здоровьем устанавливается доплата в размере 13800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей.

За работу по привлечению контингента в учреждение (рекламная компания) устанавливается доплата в размере 15-20% от должностного оклада.

За выполнение функций старшего вожатого устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За выполнение функций воспитателя по физкультуре в дошкольном отделении устанавливается доплата в размере от 25000 (двадцати пяти тысяч) до 30000 (тридцати тысяч) рублей.

За подготовку и организацию участия учащихся во всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах устанавливается доплата в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

За выполнение функций организатора экскурсий устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За информационное обслуживание баз банных Московского регистра качества образования по дошкольному отделению корпуса устанавливается доплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

За выполнение функций по охране труда устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада (базовой ставки соответствующей квалификационной категории).

За выполнение функций педагога-организатора устанавливается доплата в размере 24000 (двадцать четыре тысяч) рублей.

За выполнение функций ответственного за гражданскую оборону устанавливается доплата в размере 7% от должностного оклада.

За профориентационную работу устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За наличие звания устанавливается надбавка от базовой ставки соответствующей квалификационной категории:

50% - руководящие, педагогические и иные работники, удостоенные почетных званий «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», и других почетных званий СССР, РФ и союзных республик, входящих в состав СССР и начинающихся словами «Народный» и «Заслуженный», а также лауреаты премий города Москвы в области образования, литературы и искусства, физической культуры и спорта при условии их соответствия профилю образовательного учреждения или профилю преподаваемых дисциплин;

30% - работники, награжденные отраслевыми нагрудными знаками «Отличник просвещения», работники, награжденные отраслевыми нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник физической культуры», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник физической культуры», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», знаками отличия «За заслуги перед Москвой», «За безупречную службу городу Москве», «За отличную работу», «За отличные успехи в образовании» и иными отраслевыми нагрудными знаками за заслуги в области образования в соответствии с законодательством бывшего СССР, РСФСР и Российской Федерации, а также удостоенные почетного звания «Почетный работник образования города Москвы», «Почетный работник физкультуры, спорта и туризма города Москвы».

За особые условия устанавливается надбавка в размере 100% аудиторной занятости без учета квалификационной категории учителям и преподавателям иностранного языка при проведении уроков инвариантной части учебного плана (без учета часов по предметам по выбору).

Устанавливается доплата в размере 15% нормативной базовой ставки молодым специалистам образовательных учреждений всех типов и видов на частичную компенсацию стоимости проездного билета.

Устанавливается доплата в размере 40% от нормативной базовой ставки молодым специалистам в течение первых трех лет работы в целях укрепления кадрового состава педагогических работников, доплата в размере 50% от нормативной базовой ставки молодым специалистам в течение первых трех лет работы в целях укрепления кадрового состава педагогических работников при наличии диплома об образовании с «отличием».

Устанавливается надбавка в размере 16 % от базовой ставки педагогов с высшей категорией работникам, имеющим учетную степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Устанавливается надбавка в размере 8 % от базовой ставки педагогов с высшей категорией работникам, имеющим учетную степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Устанавливается надбавка в размере 15 % от должностного оклада/должностного оклада с учетом надбавки по аттестации рабочих мест воспитателя дошкольного отделения в целях материального стимулирования, усиления социальной защищенности и достижения уровня средней заработной платы воспитателей по городу Москве. Надбавка может быть выплачена из фонда родительской платы.

Устанавливается надбавка в размере 20 % от ставки воспитателя дошкольного отделения в целях материального стимулирования при предоставлении образовательных услуг на базе бывших компенсирующих детских садов во исполнение обязательств, взятых на себя учреждениями, вошедшими в состав ГБОУ лицей № 1557 в процессе реорганизации. Надбавка может быть выплачена из фонда родительской платы.

Иные стимулирующие выплаты могут быть предусмотрены отдельными локальными актами учреждения.

Расчет стимулирующих выплат иного, непедагогического персонала.

За выполнение функций ответственного за электробезопасность устанавливается доплата в размере 23% от должностного оклада.

За выполнение функций ответственного за общую безопасность, пожарную безопасность устанавливается доплата в размере 20% от должностного оклада.

За выполнение функций ответственного за гражданскую оборону устанавливается доплата в размере 7% от должностного оклада.

За выполнение функций ответственного за энергосбережение устанавливается доплата в размере 5% от должностного оклада.

За выполнение функций по обслуживанию техники и аппаратуры устанавливается доплата в размере 49-50% от должностного оклада.

За выполнение функций оператора хлораторной установки устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За выполнение функций по техническому обслуживанию системы «Проход и питание» устанавливается доплата в размере 15% от должностного оклада.

За предоставление консультаций по техническим вопросам, связанным с радиоаппаратурой всех корпусов комплекса устанавливается надбавка в размере 1% от заработной платы.

За работу по контролированию подрядных организаций, осуществляющих ремонтные работы в корпусе устанавливается доплата в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

За работу в объеме образовательного комплекса устанавливается надбавка в размере 30-100% от должностного оклада.

За выполнение функций по координации деятельности заведующих хозяйством комплекса устанавливается доплата в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

За выполнение функций по охране труда устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада.

За исполнение функций личного секретаря руководителя устанавливается надбавка в размере 20% от должностного оклада.

За ведение документации по семейным детским садам устанавливается надбавка в размере 3% от должностного оклада.

За ведение электронной базы «Контингент обучающихся по программам дополнительного образования в ГБОУ, подведомственных ДОГМ» устанавливается надбавка в размере 8% от заработной платы.

За информационное обслуживание баз данных по школьному отделению устанавливается надбавка в размере 10% от должностного оклада.

За информационное обслуживание баз данных по дошкольному отделению устанавливается надбавка в размере 50% от должностного оклада.

За предоставление консультаций по вопросам обслуживания внешней сети (Интернет) всего комплекса устанавливается надбавка в размере 1% от заработной платы.

За обслуживание локальных сетей всех корпусов и учет компьютерной техники устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада.

За сопровождение учащихся на выездных мероприятиях устанавливается надбавка в размере 3% от должностного оклада.

За организацию взаимодействия с учреждениями здравоохранения города Москвы ГБУЗ Городская больница № 3 ДЗ г. Москвы филиал Поликлиническое отделение, ГБУЗ ДГП № 105 ДЗ г. Москвы, Московским научно-практическим центром дерматологии и косметологии филиал «Зеленоградский» по вопросам профосмотров и диспансеризаций, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Москве в Зеленоградском АО по вопросам организации образовательного процесса согласно установленных норм (СанПин) устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За дополнительный объем работ при выполнении функций ответственного за организацию питания в дошкольном отделении и начальной школе корпуса образовательного комплекса устанавливается доплата в размере 37% от заработной платы.

За выполнение функций секретаря руководителя (секретаря учебной части) устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада.

За контроль своевременности оформления медицинских книжек сотрудниками устанавливается доплата в размере 30% от заработной платы.

За выполнение функций курьера устанавливается доплата в размере 1% от должностного оклада.

За выполнение функций экономиста устанавливается надбавка в размере 20-30% от должностного оклада.

Устанавливаются надбавки пропорционально площадям корпусов структурных подразделений:

- заведующему хозяйством корпуса 344а устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада (площадь корпуса 344а составляет 4682,4 м²);

- заведующему хозяйством корпуса 509 устанавливается надбавка в размере 50% от должностного оклада (площадь корпуса 509 составляет 5866,5 м²);

- заведующему хозяйством корпуса 529 устанавливается надбавка в размере 100% от должностного оклада (площадь корпуса 529 составляет 10623,5 м²).

За выполнение функций рабочего по обслуживанию и текущему ремонту здания устанавливается надбавка в размере 50-150% от должностного оклада.

За выполнение функций рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворник) устанавливается надбавка в размере 50-150% от должностного оклада.

За выполнение функций рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (уборщица) устанавливается надбавка в размере 50-150% от должностного оклада.

За выполнение функций рабочего по стирке устанавливается доплата в размере 12200 (двенадцать тысяч двести) рублей.

За ежедневную уборку бассейна устанавливается надбавка в размере 58% от должностного оклада.

Изменение к Приложению 10 с 01.10.2013г.

За проверку тетрадей устанавливается надбавка от аудиторной занятости педагога:

20% - у преподавателей по русскому языку, литературе, математике, предметов по выбору, учителям 1-4 классов, учителям иностранных языков;

За особые условия устанавливается надбавка в размере 100% аудиторной занятости без учета квалификационной категории учителям и преподавателям иностранного языка при проведении уроков инвариантной части учебного плана с учетом часов по предметам по выбору.

Изменение к Приложению 10 с 01.01.2014г.

Расчет стимулирующих выплат иного, непедагогического персонала

За выполнение функций ответственного за электробезопасность устанавливается доплата в размере 20% от должностного оклада.

За выполнение функций ответственного за гражданскую оборону устанавливается доплата в размере 5% от должностного оклада.

Расчет компенсационных выплат работникам образовательного учреждения

За проведение лабораторных и практических работ, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем устанавливается надбавка 10 % от нормативной базовой ставки.

За особые условия труда устанавливается надбавка 5% от нормативной базовой ставки.

За особые условия труда на базе начальной школы-детского сада (корпус 507) устанавливается надбавка воспитателям дошкольного отделения в соответствии с аттестацией рабочих мест в размере 4% от должностного оклада воспитателя дошкольного отделения.

Форма расчетного листка

Расчетный листок за _____ 201_ г.

Учреждение: ГБОУ лицей № 1557															
ФИО сотрудника					Подразделение										
К выплате:					Должность										
Общий облагаемый доход:															
Применено вычетов по НДФЛ:				на детей		имущественных									
Вид		Период		Отработано		Оплачено		Сумма		Вид		Период		Сумма	
				Дни Часы		Дни Часы									
1. Начислено								2. Удержано							
Всего начислено								Всего удержано							
3. Доходы в натуральной форме								4. Выплачено							
Всего натуральных доходов								Всего выплат							
Долг за работником на начало месяца								Долг за работником на конец месяца							