

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
Совета

 / Чаплыгин Ю.А.

Протокол № 2
« 29 » 2018 г.

«РАССМОТРЕНО»

Заседание Педагогического
совета

 / Иващенко В.Р.

Протокол № 1
« » 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1557

 / Грабарник Т.Н.

Приказ № _____
« » 2018 г.



Положение

об организации платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1557 имени Петра Леонидовича Капицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, комплектования и организации работы групп (группы по присмотру и уходу за детьми) регулирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1557 имени Петра Леонидовича Капицы» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – дети, воспитанники), возникающие при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группе понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня во второй половине дня.

1.3. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»
- Уставом ГБОУ Школа № 1557 (редакция №7)

1.4. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГБОУ Школа № 1557 создаются в целях предоставления данных услуг родителям (законным представителям) и обеспечивает санитарно-гигиенические и организационные условия для пребывания обучающихся на территории образовательной организации.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, рассматривается на Педагогическом совете и Управляющем совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета (протокол № ... от « » 2018 года), согласовано с Управляющим советом ГБОУ Школа №1557 (протокол № от « » 2018 года) и утверждено приказом директора ГБОУ Школа №1557.

2. Основные цели и задачи создания и работы групп по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью организации платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за детьми в свободное от учебных занятий время (во второй половине дня) – создание целостной системы, обеспечивающей

обучающихся в присмотре и уходе за детьми в свободное от учебных занятий время (во второй половине дня) – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями

2.2. Основные задачи платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении по окончании уроков, при отсутствии условий для организации присмотра и ухода в домашних условиях со стороны родителей (законных представителей) обучающегося;

- обеспечение здоровьесберегающего режима для детей в соответствии с физиологическими особенностями и санитарно-гигиеническими требованиями и нормами;

- создание оптимальных условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей при невозможности осуществления систематического контроля со стороны их родителей (законных представителей);

- организация пребывания обучающихся в Учреждении для своевременной организации самоподготовки.

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3. Комплекс мероприятий платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися

3.1.

- услуга присмотр и уход за детьми;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

- организация условий для выполнения детьми самоподготовки;

- организация занятий по интересам (в библиотеке, посещение ими кружков и секций блока дополнительного образования и др.).

4. Порядок комплектования и организация деятельности платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) обучающихся, который заключается при зачислении ребенка в группы

4.2. Предварительное комплектование групп проводится в мае месяце на следующий учебный год.

Заявление о зачислении обучающихся в группу платных услуг принимаются ежегодно с 25 августа до 05 сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в группы может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

4.3. Директором Учреждения издается приказ об открытии платных групп по оказанию услуги по присмотру и уходу, на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключённых договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3.2. В приказе об открытии платных услуг в обязательном порядке утверждается:

- режим работы групп

- наполняемость групп

- нагрузка педагогических работников

- ответственность, возложенная на педагогических работников за сохранность жизни и здоровья детей

- возложение контроля за работой по оказанию платных услуг на администрацию Учреждения.

4.3.3. Функционирование групп осуществляется с 03 сентября и завершается по окончанию учебного года согласно приказу директора.

4.4. Работа платных групп по оказанию услуг по присмотру и уходу за обучающимися в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, официально объявленные дни карантина или при наличии других форс-мажорных обстоятельств не организуется.

4.4.1. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в платных группах организуется отдых по отдельному плану на основании данных мониторинга потребности родителей (законных представителей) в этой платной услуге.

4.4.2. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы, вправе не посещать группу.

4.4.3. В период школьных каникул питание в группах не предоставляется, время пребывания детей в группе не более 4 часов, досуговая деятельность организуется по отдельному плану.

4.5. Количество групп по присмотру и уходу в Учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий;

- наличием необходимого количества педагогических работников и помещений для организации групп по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня.

4.5.1. В Учреждении организуются группы по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня для учащихся начального общего образования с наполняемостью не более 25-30 обучающихся. Группа может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня общего образования.

4.5.2. Группы начинают работать с момента окончания занятий по расписанию до 18:00 часов, 5 дней в неделю, расписание включает в себя в том числе: занятия по интересам, сопровождение детей на занятия по дополнительному образованию обучающихся на территории корпуса, спортивные игры, организацию самостоятельной деятельности детей по выполнению домашней работы, организацию отдыха детей.

4.6. Отчисление из группы осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из Учреждения, за несвоевременную оплату за данную платную услугу в порядке, установленном договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Организационная работа по комплектованию групп по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня:

- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одного уровня общего образования.

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей и договоров);

- разрабатывается приказ об организации работы групп в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

4.8. Педагогический работник несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.9. Педагогический работник обязан вести соответствующий журнал и табель посещаемости группы.

4.10. Текущая деятельность по предоставлению платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися регламентируется планом работы педагогических работников и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения, либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

5. Режим работы в группах

5.1. Режим работы организуется с учетом Рекомендаций к режиму работы групп продленного дня (Приложение № 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10) и утверждается приказом директора по Учреждению.

5.2. Работа группы начинается с момента окончания занятий по расписанию, но не

ранее 12.20 и заканчивается не позднее 18.00.

5.3. Режим работы устанавливается: не более 6 часов – при пятидневном режиме работы Учреждения.

5.4. Режим работы должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера.

5.5. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.6. Отдых на свежем воздухе.

После окончания учебных занятий в Учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на пребывании свежем воздухе.

Прогулки проводятся с учетом положений СанПиН 2.4.2.2821-10 при соответствующих погодных условиях:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в Учреждении;

- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом специально оборудованном помещении (спортивном зале).

5.7. Подготовка домашних заданий

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.,

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

5.8. Для организации работы групп по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

5.9. Обучающиеся могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения в блоке дополнительного

образования, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.10. В учреждении организуется горячее питание за счет родительских средств:

- обед - в период пребывания на продленном дне с 12 до 14 часов,
- полдник - с 15 до 17 часов.

5.11. Сменная обувь, личные гигиенические предметы для обучающихся приобретаются родителями (законными представителями)

5.12. Каждый организованный выход детей группы за пределы Учреждения разрешается приказом директора Учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Учреждения утверждаются директором Учреждения.

5.13. Руководство группами осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения, с соответствующими должностными обязанностями.

Педагогический работник планирует и организует деятельность обучающихся и отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.14 Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление платными услугами по присмотру и уходу за обучающимися

6.1. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- должностными обязанностями педагогического работника;
- режимом работы групп, утверждённым приказом директора Учреждения;
- приказами Директора о зачислении (отчислении) обучающихся;
- журналом группы по присмотру и уходу за детьми;
- табелем учета посещаемости детей;
- планом воспитательной работы педагогического работника;
- табелем учета времени работы педагогического работника;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы

платных услуг

6.2. Педагогический работник ведет табель учета посещаемости групп. Заполненный табель предоставляется на проверку в бухгалтерию ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца.

7. Права и обязанности участников платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися

7.1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся, должностными инструкциями работников Учреждения, настоящим Положением, другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы в ГБОУ Школа №1557.

7.2. Педагогический работник осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, создает благоприятные условия для выполнения детьми домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

7.2.1. Педагогический работник отвечает за состояние и организацию работы групп, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы обучающимися, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует получение обучающимися горячего питания, соблюдение режима пребывания в группах, отвечает за сохранность имущества и санитарное состояние в помещениях ГБОУ Школа №1557.

7.2.2. Педагогический работник несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в платных группах; соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований к режиму дня.

7.2.3. Подвижные игры педагогические работники в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Педагогический работник постоянно находится рядом с детьми.

7.2.4. Педагогический работник вместе с детьми находится в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

7.2.5. Прогулки на свежем воздухе проводятся только на территории Учреждения. Педагогический работник проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

7.2.6. Педагогический работник организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская травмоопасных ситуаций.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании детей;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
- строго соблюдать правила функционирования групп.

7.4. Руководитель Учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагогических работников, осуществляет контроль за состоянием работы в группе.

8. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

8.1. Действовать в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения

8.2. Остановить занятия.

8.3. Сообщить Руководителю Учреждения.

8.4. Если необходимо, вызвать «Скорую помощь».

9. Требования безопасности по окончании работы.

9.1 Обучающихся из групп забирают родители (законные представители) в указанное время согласно договору об оказании платных услуг.

9.2. В случае, если обучающихся забирают из группы не родители (законные представители), необходимо с родителями (законными представителями) оформить заявление, с указанием фамилии, имени отчества (при наличии) лица, которому доверяют забирать ребенка.

Заявление хранится у ответственного педагогического работника.

9.3. Запрещается сопровождение детей лицами, не достигшими возраста 14 лет.

9.4. Если родители (законные представители) разрешают ребёнку уходить из Учреждения самостоятельно, родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают время ухода ребёнка. Заявление хранится у ответственного педагогического работника.

10. Финансирование, учет, отчетность.

10.1. Расходы на содержание группы платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения по платным услугам на текущий финансовый год.

10.2. Оплата труда педагогическим работникам, привлеченным к работе по предоставлению платной услуги по присмотру и уходу осуществляется в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке оказания Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1557» платных образовательных услуг

11. Порядок оплаты за услугу присмотра и ухода за детьми во второй половине дня

11.1. За оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе Учредитель ГБОУ

Школа №1557 согласовывает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке (ч. 8 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ).

11.2. Плата за услугу производится родителями (законными представителями) обучающихся согласно таблице посещаемости детей в сроки, порядке и размере, определяемые договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

- в договоре родители (законные представители) обучающихся указывают дни недели, присутствия ребенка в группе

11.3. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет ответственного педагогического работника об отсутствии ребенка посредством телефонной связи по номеру телефона _____ лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости.

11.4. Плата за услугу по присмотру и уходу не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезни обучающегося, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии групп, в связи с карантином и (или) др. обстоятельствами. Для осуществления перерасчета Родители предоставляют:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- предварительного заявления о временном выводе ребенка из списков группы с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

11.5. Контроль за правильностью начисления размера платы за услугу по присмотру и уходу за обучающимися возлагается на Учреждение.